

## 第 15 期 第 4 回情報会役員会 議事録

平成 30 年 7 月 26 日 司会：保下

### 1. Pepper ハッカソンへの協賛について（顧問：宇佐見）

準会員支援として Pepper ハッカソンの協賛について是非を問い、協賛を行うことを決めた。ハッカソン当日に情報会が協賛であることをアナウンスしてもらう。

また、表彰対象者への商品（図書カード）については 8/3 までに購入を行い、宇佐見先生まで提出する。

### 2. 卒業生交流イベント支援について（副会長：保下）

H24 年度卒業の足達さんから卒業生交流イベント支援依頼があった。

支援を行うことについては異議なし。参加者全員が会員かどうか確認したのち、支援を行う。

### 3. 複合機の導入について（広報：平田）

情報会で複合機を導入すべきかどうか是非を確認し、賛成多数により複合機の導入を決定した。

複合機の設置場所については、2 年後は新棟の実験準備室に設置できる可能性があるため、この先 2 年間の設置場所を検討する必要がある。

USB でダイレクトプリントができるため、インクジェットプリンタも候補となる。ラッピングコストについては、年間印刷枚数（8 万枚程度）で見積もりを行う。

印刷用紙のサイズは A4 とし、どの複合機を購入するか再度検討する。

また、情報会運営のために使用する事務資料などは、ペーパーレス化を進めてもいいのではないかという案が出た。

#### 4. 情報祭について（企画：林）

11月末に情報祭を開催したいと考えているが、情報会会員への招待方法について確認した。昨年度はLINEなどのSNSを用いて通知した。

卒業して10年経過した会員は無料で参加可能といった特別割引の導入や、参加費を支払うことで準会員も参加可能などにより、参加者の増加が見込めるのではないかと再検討を行い、次回に詳細を報告する。

#### 5. フットサルについて（企画：村山）

フットサル大会の詳細が決まったため報告する。

日時：2018年11月10日（土）9:00~15:00（予備日：11月11日）

場所：名城大学第2グラウンド

商品：昨年度のものを流用

人数：1チーム5人以上（上限なし）

試合時間：前半7分 休憩1分 後半7分 計15分、試合間休憩5分

参加者に対するお弁当の配布についての提案があったが、食中毒や雨天時の対応を考慮すると、好ましくない（満足バーを配布などであれば可能）。

また、昨年度提案があったように、スポーツドリンクを配布すべきであるという意見が出た。

#### 6. 卒業記念パーティについて（企画：梅田）

前回の役員会で決定した内容を踏まえ、学位授与式、記念パーティを全て学内で行う案と全て学外で行う案について比較を行い、学外で行うということで進めていくことが決定した。

記念パーティの開催場所については、場所の見つけやすさなどがあるため、外観を確認する。また、クロークがあるかどうか確認する。

着替えの場所についても検討が必要であり、記念品詰め込みに使用する部屋を最後まで借りておき、着替えの場所に当ててもいいのではないかと意見が出た。

また、準会員支援として記念パーティ後の謝恩会を支援することを考え、食事のプランのランクを少し落としても問題ないのではないかと意見が出たため、料理プランに

については検討し直し、再度提案する。

## 7. ボウリング大会について（企画：河合）

12月上旬の休日を開催日とし、ボウリング大会を行うことを検討している。

開催場所の候補を挙げた（スポーツ名古屋、ラウンドワン千種店）。

参加者の募集方法については、ポスターで告知や講義後にアナウンスなど行う。

参加人数の上限、参加人数が上限に達した場合の対応、景品などについて検討し予算規模を出す必要がある。

## 8. 企画について

宇佐見先生より、今年度行いたい企画について案が出た。今後、実際に企画を行うのか担当者などを決めていく。

- 就職支援活動（M2が就職活動アドバイス）  
就職活動アドバイスを準会員向けに行う。
- 卒業研究発表会の優秀プレゼンテーション賞  
審査を聴講する学部生に任せ、アンケート投票するなど

## 9. メールマガジンの更新頻度について

メールの内容をどうするか。学科の内容（オープンキャンパス等）を取材し、その内容を伝えるなどが考えられる。

正会員が知りたいのは自分たちの代と比べて学科がどのように変化したかということであり、何人入学し、何人が院進学したかなどを伝えるべきではないか。

まず、会長挨拶をメールする。

## 10. 次回の情報会について

日時：9月7日（金）13:00～

場所：校友会館 3F 第一会議室